

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»  
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета учреждения  
(протокол от 06.07.2020 №12)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Детский сад «29»  
от 06.07.2020 № 117/ОД

**ПОРЯДОК**  
**проведения проверки сведений, содержащихся в декларации**  
**конфликта интересов**

1. Проверка Декларации конфликта интересов проходит в два этапа:
  - 1.1. Предварительно рассматривает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
  - 1.2. должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации в течение семи дней рассматривает уведомление работника.
  - 1.3. должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации может проводить опросы заинтересованных лиц, получать письменные пояснения, направлять запросы в сторонние организации.
  - 1.4. Если ответы на запросы требуют большего времени, то срок проверки можно продлить до 45 дней, а в исключительных случаях еще на 30 дней.
  - 1.5. По результатам ответственный сотрудник готовит мотивированное заключение.
  - 1.6. Уведомление и заключение со всеми материалами передают председателю комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов.
2. Рассмотрение комиссией по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов. (далее – Комиссия)
  - 2.1. Комиссия должна рассмотреть уведомление и материалы предварительной проверки не позднее 20 дней с даты их получения
  - 2.2. По результатам Комиссия выносит решение:
    - 2.1.1. конфликт интересов есть или может возникнуть. Тогда комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю принять меры, чтобы его урегулировать или не допустить;
    - 2.1.2. не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к работнику меры ответственности;
    - 2.1.3. конфликта интересов нет.

- 2.3. Все решения оформляют протоколом, который подписывают члены комиссии.
3. Меры для урегулирования конфликта интересов
  - 3.1. Меры принимают сам работник и руководитель. Их перечень не исчерпывающий и зависит от конкретной ситуации.
  - 3.2. Со стороны работника может быть, например: самоотвод, отказ от выгоды, которая может стать причиной конфликта интересов. Руководитель может принять меры, которые рекомендовала комиссия, например: перевод работника на другую должность (в другое подразделение), изменение должностных обязанностей или любые другие меры, чтобы исчерпать конфликт интересов.
  - 3.3. Также руководитель вправе отстранить (с сохранением денежного содержания) работника от работы на период до разрешения конфликтной ситуации.
  - 3.4. Если работник отказывается принять меры по устранению конфликта интересов руководитель имеет право его уволить за то, что он не принял мер по урегулированию конфликта интересов.
  - 3.5. Эти правила следуют из ч. 3, 4, 5 ст. 11 Закона противодействия коррупции.